



ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL ALYTAUS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2007-08-09 SPRENDIMO NR. K-94 PAKEITIMO

2009 m. gruodžio 22 d. Nr. K-423

Alytus

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo (Žin., 1994, Nr. 55-1049; 2008, Nr. 113-4290) 18 straipsnio 1 dalimi, Alytaus rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a :

1. Pakeisti Alytaus rajono savivaldybės tarybos 2007-08-09 sprendimu Nr. K-94 „Dėl renginių organizavimo Alytaus rajono savivaldybės viešosiose vietose taisyklių patvirtinimo“ patvirtinto Renginių organizavimo Alytaus rajono savivaldybės viešosiose vietose taisyklių II skyrių „Prašymų leisti organizuoti renginius nagrinėjimas“ ir jį išdėstyti nauja redakcija:

„7. Renginių organizatorių prašymams dėl renginių organizavimo Alytaus rajono savivaldybės viešosiose vietose nagrinėti Alytaus rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaroma nuolatinė Prašymų renginiams organizuoti nagrinėjimo komisija (toliau - komisija). Komisijos narių skaičius yra nelyginis. Pagal būtinybę nagrinėjant prašymus į komisijos posėdį gali būti pakviesti įvairių institucijų atstovai.

8. Komisijai vadovauja komisijos pirmininkas, jeigu jo nėra – komisijos pirmininko pavaduotojas.

9. Komisijos posėdžių protokolus rašo komisijos sekretorius. Jis rengia komisijos posėdžio darbotvarkę, ruošia medžiagą posėdžiams, tvarko kitus dokumentus, susijusius su leidimo išdavimu.

10. Komisijos sprendimai priimami atviru balsavimu posėdyje dalyvaujančių komisijos narių balsų dauguma. Nedalyvaujantys komisijos nariai savo nuomonę dėl balsavimo gali pareikšti raštu.

11. Komisijos posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų komisijos narių.

12. Renginio organizatorius, norintis Alytaus rajono savivaldybės viešojoje vietoje organizuoti renginį, ne vėliau kaip prieš 30 kalendorinių dienų iki renginio pateikia savivaldybei patvirtintos formos prašymą (1 priedas) leisti organizuoti renginį. Prie prašymo pridedami renginio scenarijus ar programa, sutarčių dėl renginio teritorijos tvarkymo, viešosios tvarkos palaikymo ir kitų taisyklėse reikalaujamų dokumentų teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintos kopijos.

13. Jei renginio organizatorius pageidauja, kad renginio metu būtų apribotas eismas arba viešąją tvarką užtikrintų policijos pareigūnai, jis turi gauti Alytaus apskrities vyriausiojo policijos komisariato suderinimą.

14. Pareiškėjo prašymas atmetamas, jei buvo pateiktas nesilaikant šiose taisyklėse nustatytos tvarkos. Šiuo atveju, pareiškėjui per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo išsiunčiamas pranešimas apie prašymo išduoti leidimą atmetimą ir atmetimo priežastis. Jei pareiškėjo prašymas pateikiamas Alytaus rajono savivaldybės administracijos direktoriui (toliau - kompetentinga įstaiga), kuris neįgaliotas išduoti tokių leidimų, jis ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos persiunčia minėtą prašymą kitai Lietuvos Respublikos kompetentingai institucijai, įgaliotai išduoti tokius leidimus, ir praneša pareiškėjui, nurodydamas persiuntimo priežastis. Jei prašymas gautas taisyklių nustatyta tvarka ir terminais, pareiškėjas informuojamas raštu per 5 darbo dienas nuo prašymo ir reikalingų dokumentų gavimo dienos, kad prašymas išduoti leidimą gautas. Gavimo patvirtinime privalo būti nurodyta ši informacija:

14.1. terminas, per kurį privalo būti išnagrinėtas prašymas išduoti leidimą;

14.2. galimos pareiškėjo teisių gynimo priemonės, kuriomis galima naudotis kilus ginčams tarp kompetentingos įstaigos ir pareiškėjo;

14.3. nuostata, kad pareiškėjui negavus atsakymo per nustatytą terminą laikoma, kad leidimas išduotas, išskyrus įstatymuose nustatytus atvejus, kai atsakymo dėl leidimo išdavimo nepateikimas nelaikomas leidimo išdavimu.

15. Komisija prašymą išnagrinėja per 5 darbo dienas nuo visų dokumentų, kurių reikia leidimui išduoti, gavimo. Komisijos prašymu ar esant būtinumui, ar įstatymuose nustatytais išimtiniais atvejais Alytaus rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu terminas gali būti pratęstas vieną kartą iki 5 darbo dienų. Tokiu atveju pareiškėjas informuojamas raštu iki šiamo punkte minėto termino pabaigos, nurodant apie termino pratęsimą ir priežastis, dėl kurių terminas buvo pratęstas. Jeigu pateikti ne visi, nevisiškai ar neteisingai užpildyti dokumentai arba pateikti neteisingi duomenys, pareiškėjas apie šių aplinkybių buvimą informuojamas raštu per 5 darbo dienas nuo tokio prašymo gavimo dienos, nurodant kokie dokumentai turi būti pateikti. Taip pat pažymint, kad terminas bus skaičiuojamas nuo visų arba papildytų (patikslintų) dokumentų gavimo dienos.

16. Komisija turi teisę kviešti į posėdį renginio organizatorius ar jų atstovus. Komisija turi teisę priimti sprendimą, jei paskirtu laiku kviestas organizatorius ar jo atstovas neatvyko, taip pat prašymo svarstymą atidėti ir pakartotinai kviešti į posėdį renginių organizatorius, jų atstovus, jei tokia būtinybė iškilo.

17. Jeigu renginio organizatoriaus prašymas patenkinamas, jam išduodamas patvirtintos formos leidimas (toliau – leidimas) organizuoti renginį Alytaus rajone (2 priedas).

18. Komisijai pasiūlius, leidimą organizuoti renginį išduoda savivaldybės administracijos direktorius. Leidimas organizuoti komercinį renginį išduodamas tik pateikus mokamąjį pavedimą arba kvitą, patvirtinantį, kad sumokėta nustatyto dydžio rinkliava už leidimą organizuoti komercinius renginius Alytaus rajono viešosiose vietose. Kompetetinga institucija apie leidimo išdavimą arba rašytinį motyvuotą atsisakymą išduoti leidimą praneša pareiškėjui per 3 darbo dienas nuo atitinkamo sprendimo priėmimo dienos.

19. Jei į tinkamai pateiktą prašymą išduoti leidimą kartu su visais leidimui išduoti reikalingais dokumentais neatsakoma per taisyklėse nustatytą terminą, laikoma, kad leidimas yra išduotas, išskyrus įstatymuose nustatytus atvejus, kai atsakymo dėl leidimo išdavimo nepateikimas nelaikomas leidimo išdavimu ir tokios išimtytis pateisinamos svarbiais visuomenės interesais, įskaitant teisėtus trečiųjų asmenų interesus.

20. Leidimai organizuoti renginius neišduodami tiems organizatoriams, kurie:

20.1. neturėdami leidimo pradeda reklamuoti renginius;

20.2. savavališkai, negavę atskiro raštiško sutikimo, naudoja savivaldybės atributiką, simboliką ir vardą;

20.3. organizuoja renginius, kurių tikslai prieštarauja teisės aktams ir visuotinai priimtoms moralės normoms;

20.4. pažeidusiems šių taisyklių 26 punktą.

21. Esant motyvuotam prašymui, dėl kurio turėtų būti skubiai organizuotas renginys ir jei tos aplinkybės nepriklauso nuo pareiškėjo valios, pareiškėjo pateiktas prašymas nagrinėjamas skubos tvarka, jei kompetetinga institucija nenusprendžia kitaip. Šis atvejis taikomas, kai nėra galimybės laiku pateikti prašymo šių taisyklių 12 punkte nustatytu terminu.“

2. Šių taisyklių buvusius 21–26 punktus laikyti atitinkamai 22–27.

Savivaldybės meras

Algirdas Vrubliauskas